

Bestell-Leitfaden

Praktische Anleitung zur Nutzung von Mercateo

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

zur Deckung unserer internen Bedarfe arbeiten wir mit der Mercateo AG zusammen. Mercateo ist Europas größter Marktplatz für Geschäftskunden. Das bedeutet, dass uns nicht nur ein umfangreiches Sortiment zur Verfügung steht, sondern Mercateo darüber hinaus auch für Preiswettbewerb unter seinen Lieferanten sorgt. Das verfügbare Sortiment ist dabei mit dem Einkauf abgestimmt. Somit haben Sie die Sicherheit, immer gemäß unserer Einkaufsrichtlinien zu bestellen. Statt aufwändiger Internet-Recherche können Sie Ihren Bedarf bequem über Mercateo abwickeln.

Ihre Zufriedenheit ist uns wichtig.

Unser Ziel ist es daher, Ihnen Zeit und unserem Unternehmen Geld zu sparen und insgesamt den Prozess der indirekten Beschaffung zu beschleunigen.

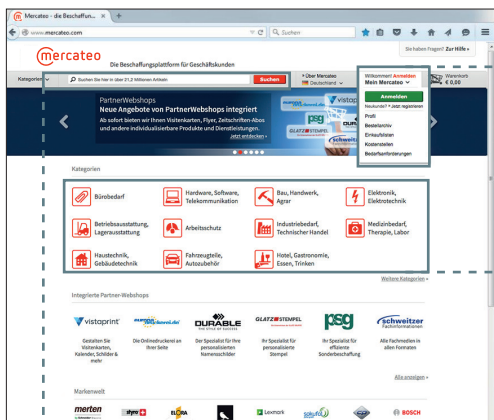
1

Einloggen und suchen:

Loggen Sie sich auf www.mercateo.com ein, um alle Mercateo Funktionen zu nutzen. Anschließend haben Sie verschiedene Suchoptionen.

Mein Mercateo:

Klicken Sie auf Anmelden und
geben Sie Ihre Benutzerdaten ein



Die roten Icons:

Hier können Sie die Kategorien durchsuchen

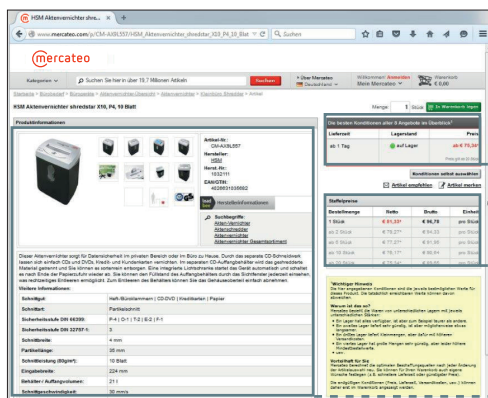
Das Suchfeld:

Hier können Sie nach Stichworten
oder Phrasen suchen.

2

Artikel prüfen:

Auf der Artikeldetailseite erhalten Sie Auskunft über Merkmale und Eigenschaften des gewählten Produktes.



Konditionen wählen:

Einheiten, Preise
Bestellmenge, Lieferzeit

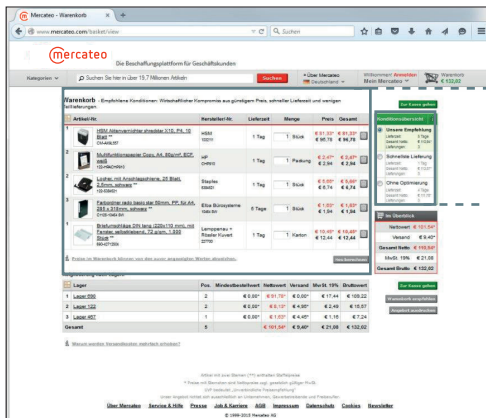
[Staffelpreise einsehen](#)

Produktinformationen

3

Warenkorb optimieren:

In Ihrem Warenkorb erhalten Sie eine Übersicht aller ausgewählten Produkte.



Warenkorb überprüfen:

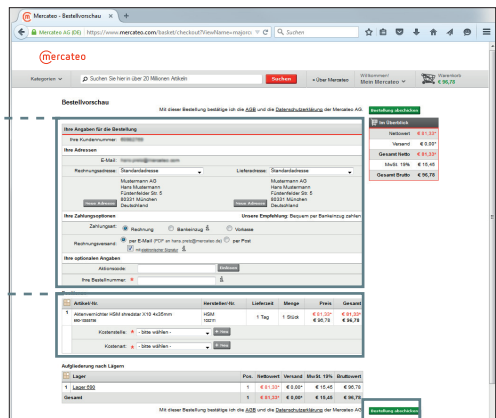
Wählen Sie Einheiten, Preise
Bestellmenge, Lieferzeit

Konditionen auswählen:

Bei Bedarf können Sie mit einem Klick nach günstigstem Preis oder schnellster Lieferung optimieren.

4 Bestellen:

In der Bestellvorschau finden Sie alle Angaben zu Ihrer Bestellung im Überblick. Hier können Sie noch Anpassungen vornehmen.



Bestelloptionen anpassen:

Rechnungs- und Lieferadresse,
Zahlungsart, Aktionscodes

Kostenstellen auswählen:

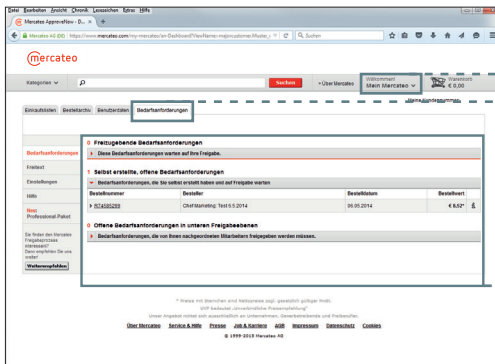
Falls von Ihrem Unternehmen hinterlegt, können Sie hier Kostenstellen auswählen. Bitte wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, wenn bestimmte Kostenstellen oder Kostenarten nicht verfügbar sind.

Freigabe anfordern:

Nach Bestätigung der AGB können
Sie die Bedarfsanforderung
zur Freigabe abschicken.

> Nach Absenden der Bestellanforderung:

Ihre Bestellanforderung wird zur Genehmigung an die zuständige Person weitergeleitet. Die Genehmigung kann erteilt oder abgelehnt werden. Sie werden per E-Mail über die Entscheidung informiert. Sie können aber auch selbst nachsehen: klicken Sie dazu unter „Mein Mercateo“ auf „Bedarfsanforderungen“. Hier sehen Sie Ihre Bestellanforderungen mit zugehörigem Status.



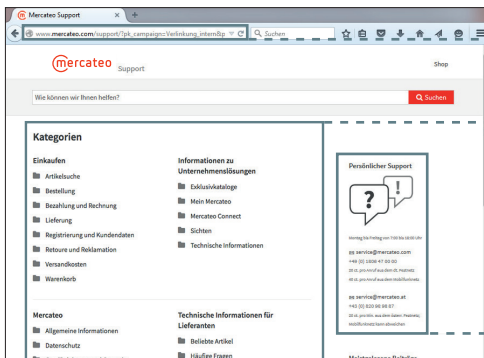
Mein Mercateo:
Loggen Sie sich ein

Bedarfsanforderungen:
Klicken Sie auf diesen Reiter

Ihre Bedarfsanforderungen:
Hier sehen Sie Ihre
Bedarfsanforderungen
mit zugehörigem Status

? Fragen und Beratungsbedarf:

Falls Sie noch Fragen haben sollten,
können Sie das Mercateo Support-Portal nutzen.



www.mercateo.com/support

FAQ

Persönlicher Kontakt
Kontaktadressen und
Telefonnummern