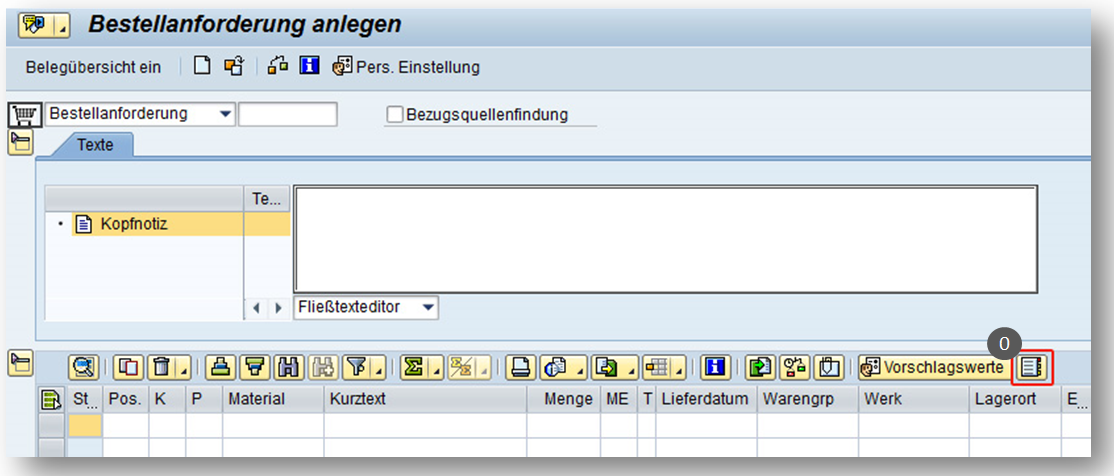
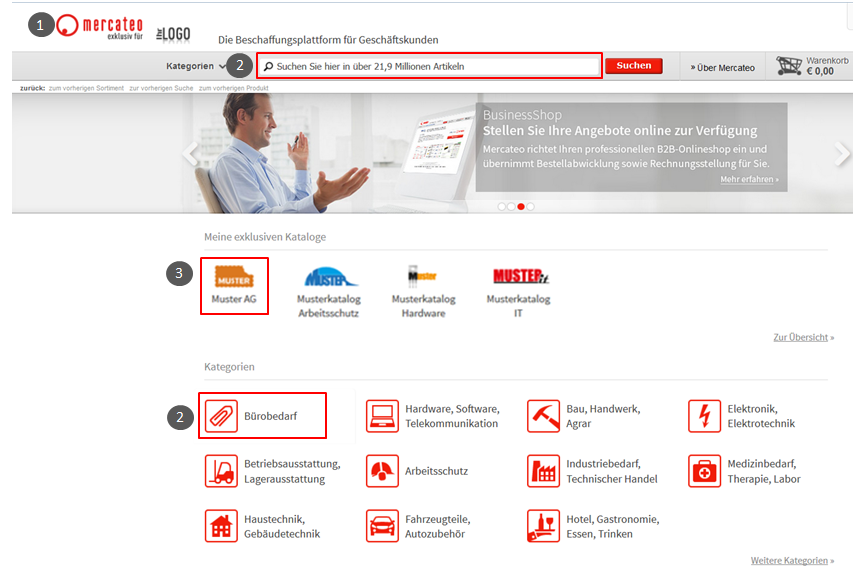
Mercateo Nutzungshinweise

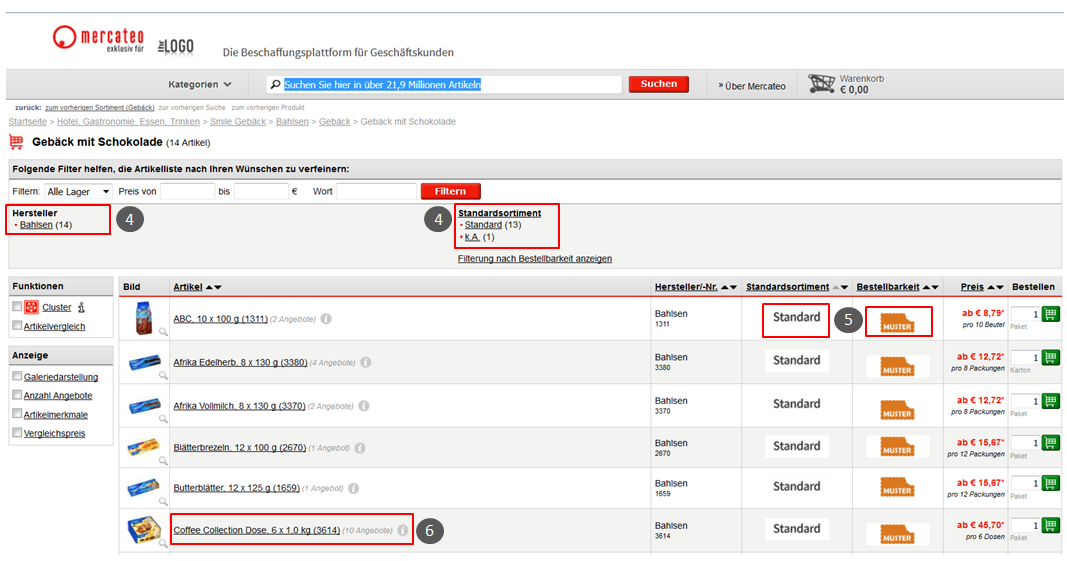


1. Rufen Sie über Ihr Warenwirtschaftssystem „Mercateo“ auf.

Sie befinden sich nun auf der Startseite von Mercateo.

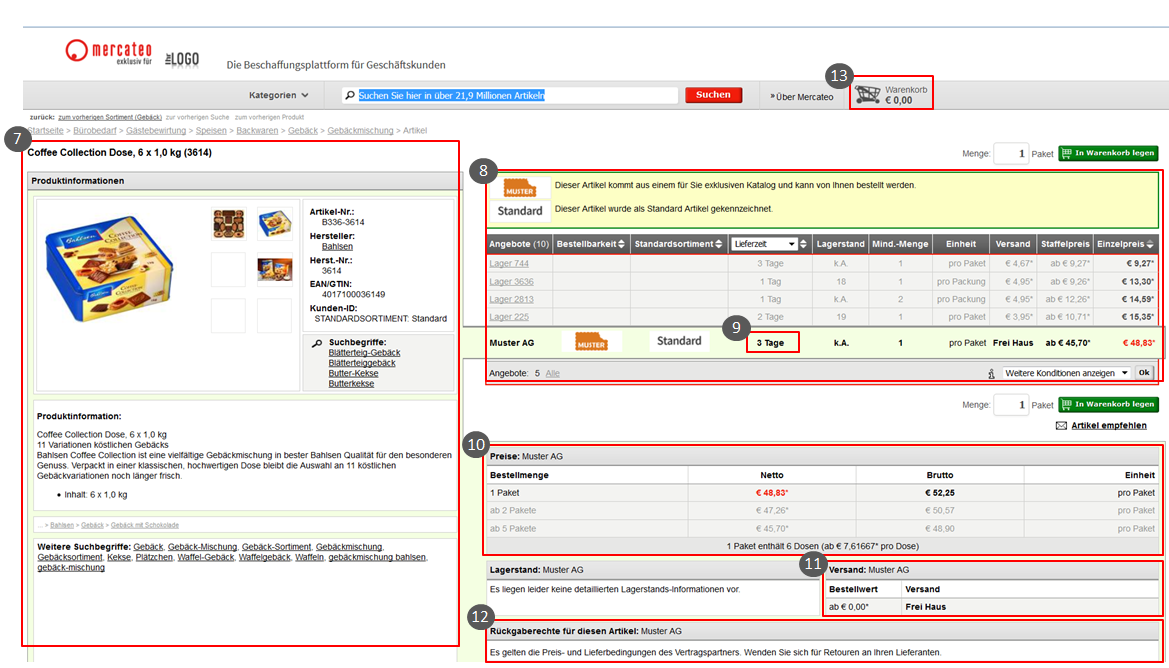


1. Durch Klicken auf das Mercateo-Logo gelangen Sie zurück auf die Startseite.
2. Im Suchfeld können Sie über Stichworte, über Phrasen (z.B. „filterkaffee dallmayr 500g“) oder über Kategorien suchen.
3. Auch die direkte Suche über einen Ihrer angebundenen Vertragslieferanten ist möglich (unter „Meine exklusiven Kataloge“).

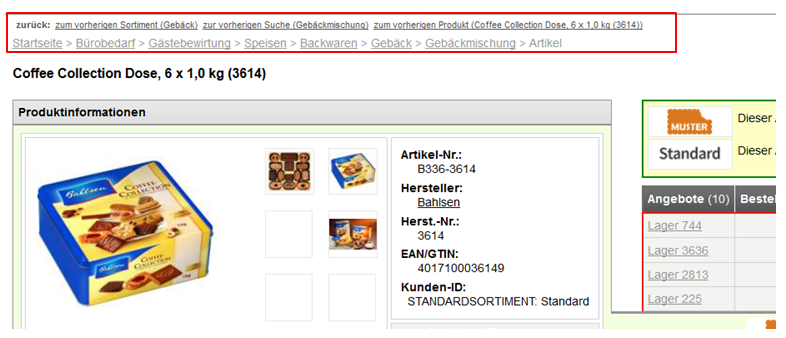


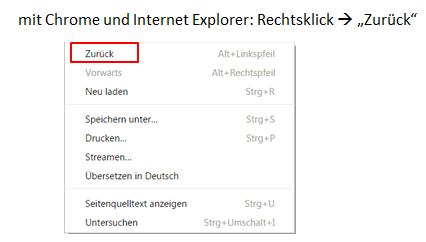
1. Um zum korrekten Suchergebnis zu gelangen, empfiehlt es sich, die Filtermöglichkeiten zu nutzen. Im aufgeführten Suchergebnis sind das z.B. der Hersteller oder ob die aufgeführten Artikel zum Standardsortiment Ihres Unternehmens gehören.
2. Mit diesen Markierungen werden das Standardsortiment sowie Vertragslieferanten Ihres Unternehmens gekennzeichnet.
3. Mit Anklicken des Artikels werden die Detailformationen aufgerufen.

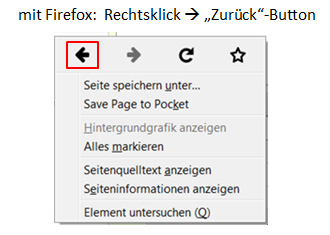
Finden Sie nicht das Gesuchte? Es besteht die Möglichkeit, dass Teile des Sortiments durch Ihr Unternehmen ausgeblendet wurden und somit für Sie weder sichtbar noch bestellbar sind.

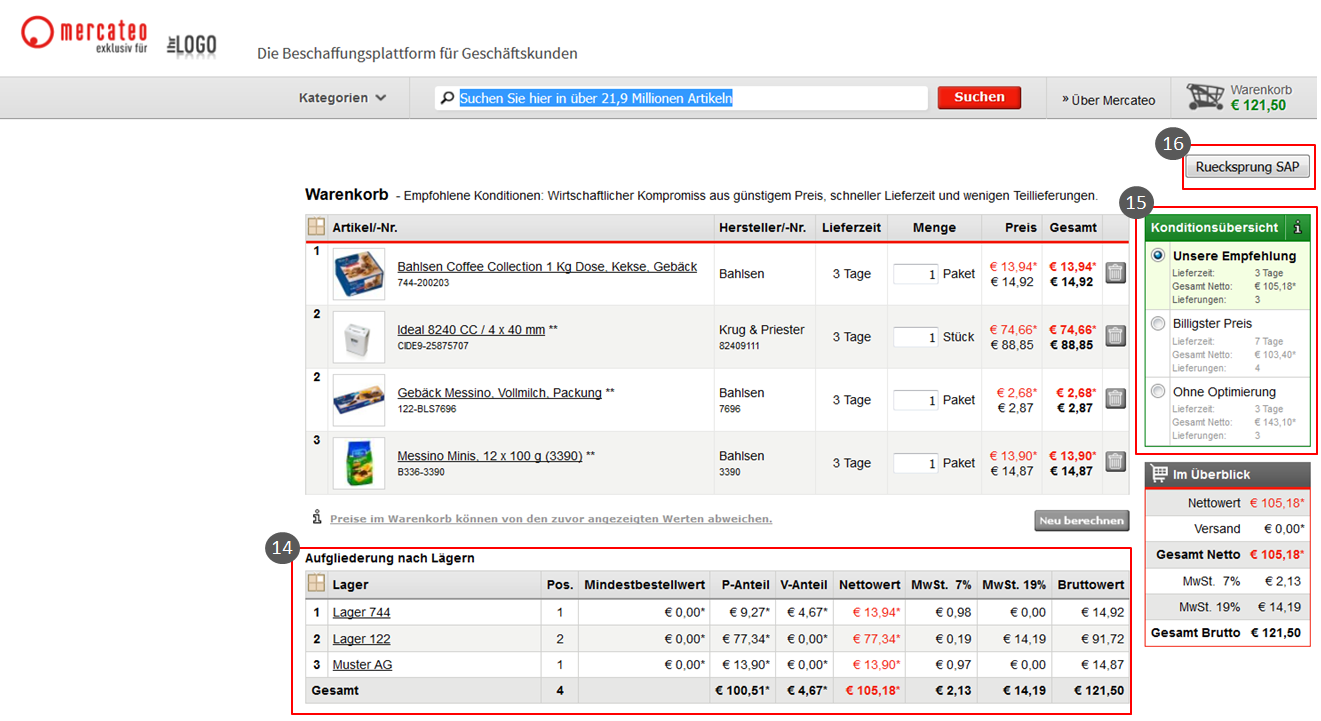


1. Hier finden Sie detaillierte Artikelinformationen (ggf. Artikel- bzw. Sicherheitsdatenblätter bei Gefahrstoff- und komplexeren Produkten).
2. Die Artikelkonditionen werden transparent dargestellt (Preis, Lieferzeit, Versandkosten etc.).
3. Je Lieferant ist eine Lieferzeitstatistik aufrufbar (Tage).
4. Sofern durch den Lieferant zum Artikel hinterlegt, werden Staffelpreise/-mengen abgebildet.
5. In diesem Bereich finden Sie Angaben zu den Versandkosten.
6. Hier finden Sie Informationen zu Rückgaberechten.
7. Der Warenkorb ist jederzeit aufrufbar.

Um **zurück zu den Suchergebnissen** zu gelangen, nutzen Sie die Verzeichnisstruktur oberhalb der Artikeldetailansicht.

**Alternativ** gelangen Sie auch durch Rechtsklick zurück zur vorherigen Seite (browserabhängig):

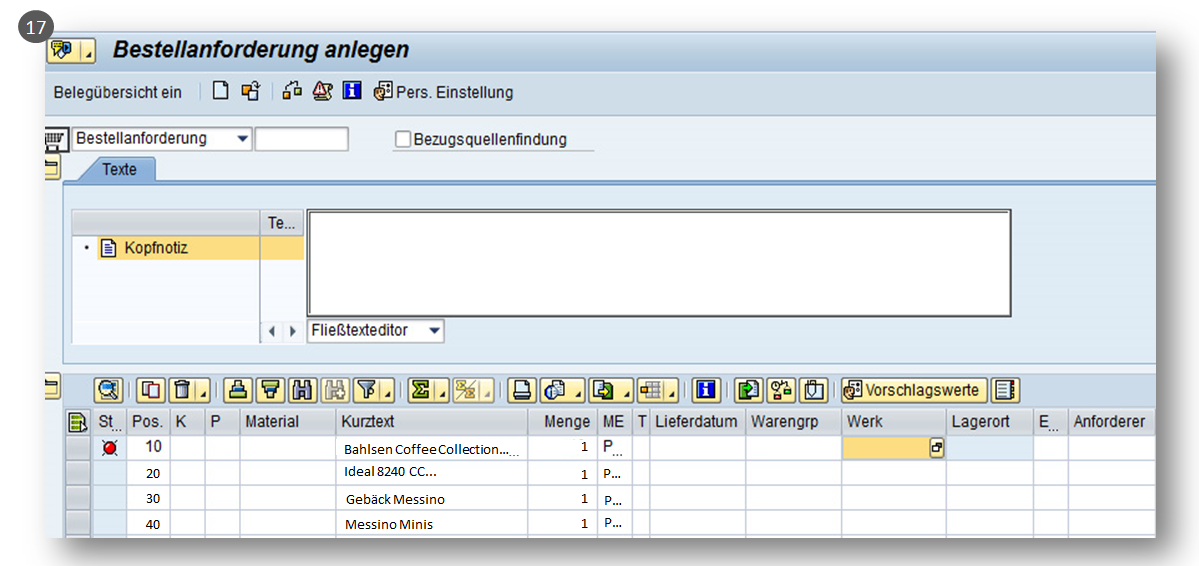


In Ihrem Warenkorb erhalten Sie einen Überblick aller ausgewählten Artikel.

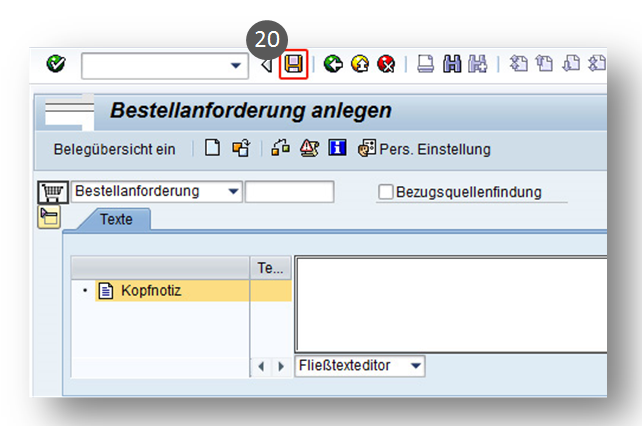
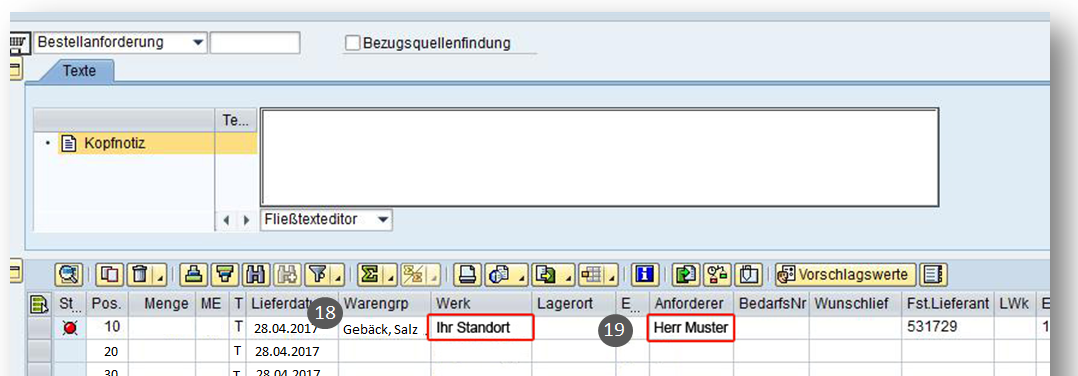
1. Hier finden Sie die Zusammenfassung aller Konditionen und Bündelung der Lieferanten. Im Beispiel werden 4 Artikel aus 3 unterschiedlichen Lägern bedient.
2. Bei der „Konditionsübersicht“ ist „Unsere Empfehlung“ bereits vorausgewählt (änderbar). Mit der sog. Warenkorboptimierung erhalten Sie immer die beste Kombination aus Preis, Lieferzeit und Anzahl der Lieferungen.
3. Mit Anklicken dieses Buttons wird der Warenkorb in Ihr ERP-System übertragen.

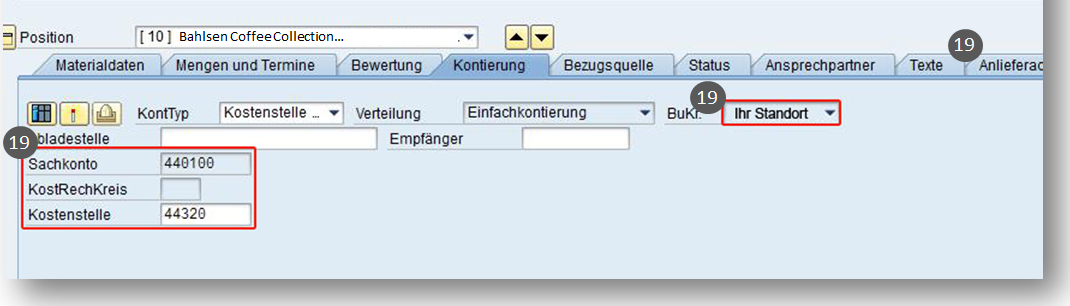


Beachten Sie, dass **nach Übertragung des Warenkorbs keine Anpassungen** mehr vorgenommen werden können!

Sie befinden sich nun wieder im ERP-System Ihres Unternehmens.

1. In der Bestellanforderung finden Sie alle Artikel Ihres Warenkorbs wieder. Parallel wird Ihr Warenkorb im Hintergrund bei Mercateo gespeichert. Mercateo gewährt eine 5-tägige Preisgarantie.

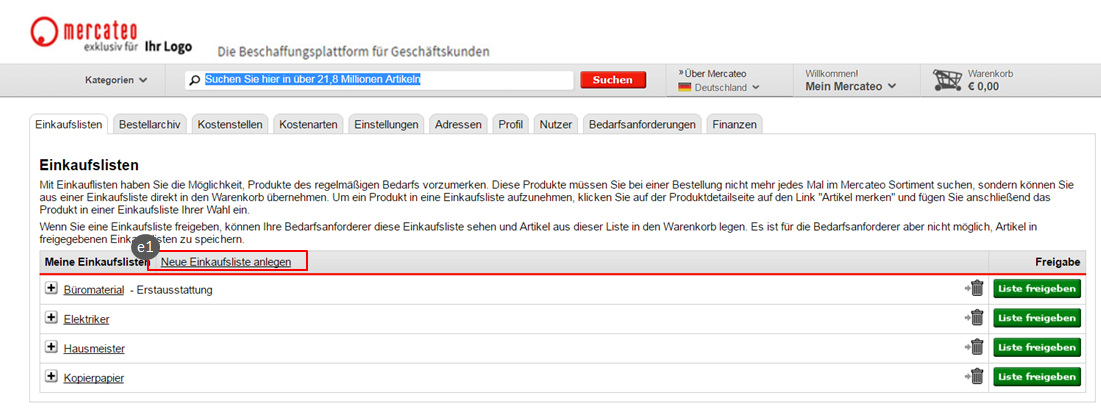




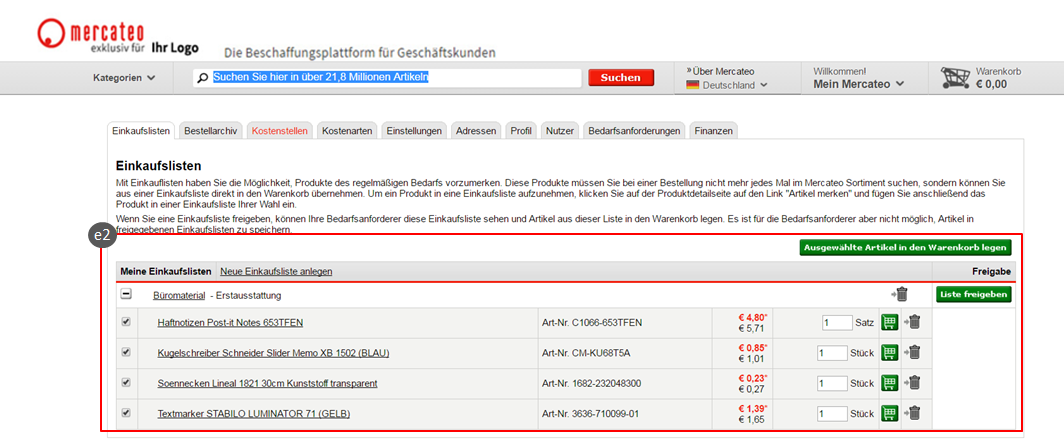
1. Die Warengruppe zum Artikel wird durch den Kataloglieferant bereitgestellt und direkt vom Mercateo-Marktplatz übernommen.
2. Prüfen Sie auf Positionsebene, ob die unternehmensspezifischen Angaben (bspw. Werk, Buchungskreis, Anforderer, Kontierung) korrekt sind. Sofern erforderlich, nehmen Sie Anpassungen vor.
3. Nach Abschluss aller Anpassungen sichern Sie die Bestellanforderung. Die Bestellung wird nun erzeugt und an Mercateo bzw. Ihren Vertragslieferant übertragen.

Abhängig von der Ausprägung der Genehmigungsstruktur Ihres Unternehmens, können vor Auslösen der Bestellung interne Freigaben erforderlich sein (Verzögerungen).

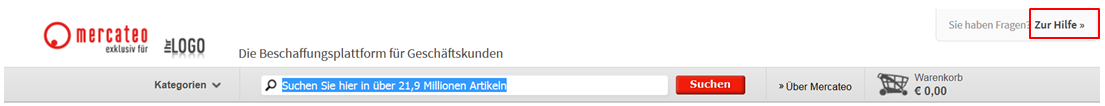
Legen Sie **Einkaufslisten** an, um wiederkehrende Bedarfe schnell und einfach zu beschaffen. Artikel, die Sie häufig oder in regelmäßigen Abständen bestellen, werden in Listen zusammengefasst.

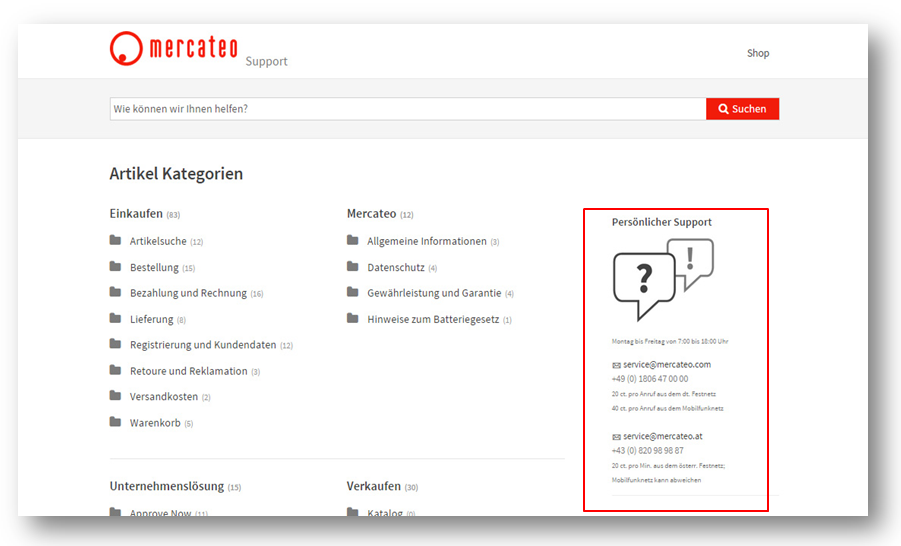


e1) Erstellen Sie die Einkaufsliste über „Neue Einkaufsliste anlegen“. Alternativ können Sie diese auch über die Artikeldetailseite durch einen Klick auf „Artikel merken“ erstellen.



e2) Aus der Einkaufsliste können Sie Artikel oder die komplette Liste in den Warenkorb legen. Durch tägliche Katalog-Updates erhalten Sie in Ihren Einkaufslisten immer aktuelle Angaben zu Preis, Lieferzeit und Verfügbarkeit der einzelnen Artikel.

Bei Fragen wenden steht Ihnen unsere **Hilfe/Support** zur Verfügung. Sie erreichen das Mercateo Support-Portal unter: [www.mercateo.com/support](http://www.mercateo.com/support). Den Link finden Sie auch auf der Mercateo Startseite.

Natürlich haben Sie auch die Möglichkeit, sich direkt an den Mercateo Kundenservice oder an Ihren persönlichen Betreuer zu wenden. Die entsprechende Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse finden Sie ebenfalls im Mercateo Support-Portal.

