

Abfallrichtlinie

Richtliniendaten

Version	1.0
Klassifizierung	öffentlich
Richtlinienverantwortliche Rolle	Corporate Sustainability Specialist
Rolle der freigebenden Person	Board Member Cross Functional Departments
Wiedervorlage	01.02.2026
Zielgruppe	Alle Mitarbeitende, einschließlich Geschäftsleitung und Führungskräfte von Unite
Inkrafttreten	01.08.2024
Ansprechperson für Rückfragen	Nora Reumschüssel (Corporate Sustainability Specialist)

Änderungshistorie

Version	Datum	Ersteller*in	Inhalt
1.0	17.10.2023	Nora Reumschüssel	Erstellung der Richtlinie

Inhaltsverzeichnis

A Ziel	4
B Richtlinie	4
1 Unsere Motivation.....	4
2 Für wen gilt die Abfallrichtlinie?	4
3 Welche Abfallarten werden von der Abfallrichtlinie umfasst?	4
4 Einhaltung der Abfallgesetze	4
5 Grundsätze.....	5
6 Stetige Verbesserung	5
7 Verantwortlichkeiten	5

A Ziel

Diese Richtlinie soll sicherstellen, dass die Unite Holding SE und deren verbundene Unternehmen (im Folgenden: Unite) ein umweltfreundliches und nachhaltiges Abfallmanagement betreiben. Dadurch will sie ihren Unternehmenswert „Nachhaltigkeit“ umsetzen, die Umwelt schützen und Ressourcen schonen. Im Folgenden werden insbesondere die relevanten Grundsätze und Verantwortlichkeiten innerhalb von Unite definiert.

B Richtlinie

1 Unsere Motivation

Unite setzt sich aktiv für den Umwelt- und Klimaschutz ein. Das Ziel ist es, die Umweltbelastungen durch ihre Geschäftstätigkeiten so gering wie möglich zu halten oder ganz zu vermeiden. Gleichzeitig möchte Unite positive Beiträge zum Klimaschutz leisten.

Daher verpflichtet sich Unite zu einem vorschriftsgemäßen Abfallmanagement. Auf diese Weise soll die negative Umweltbelastung vermieden werden.

2 Für wen gilt die Abfallrichtlinie?

Die Abfallrichtlinie gilt für alle Mitarbeitenden (einschließlich der Geschäftsleitung und Führungskräfte) von Unite, unabhängig davon, ob sie Voll- oder Teilzeit beschäftigt sind, als Selbstständige oder als studentische Hilfskraft angestellt sind oder ein Praktikum ausüben. Die Abfallrichtlinie ist zudem für alle Besucher*innen unserer Büros an allen Standorten verbindlich.

3 Welche Abfallarten werden von der Abfallrichtlinie umfasst?

Die Abfallrichtlinie umfasst sämtliche Abfallarten, die während des täglichen Geschäftsablaufs in einem Bürogebäude anfallen können, wie zum Beispiel:

- Papierabfälle
- Verpackungsabfälle
- Küchenabfälle
- Kunststoffabfälle
- Altglas
- Elektronikschrott
- Batterien
- Sonderabfälle

4 Einhaltung der Abfallgesetze

Wir halten an unseren jeweiligen Standorten alle geltenden gesetzlichen Regelungen der Abfallwirtschaft ein. Diese gesetzlichen Regelungen sehen wir als Mindeststandard an, der nach Möglichkeit überboten werden soll.

5 Grundsätze

Die Abfallrichtlinie von Unite beinhaltet die Grundsätze der Abfallvermeidung, der Abfalltrennung, der ordnungsgemäßen Abfallentsorgung und der Sensibilisierung der Mitarbeitenden.

Zur Sicherstellung der einzelnen Grundsätze ergreift Unite die folgenden Maßnahmen:

1. Abfallvermeidung

Unite fördert die Vermeidung von Abfällen, indem:

- Büromöbel, Aktenordner, Büromaterialien und elektronische Geräte wiederverwendet werden,
- digitale Medien statt schriftlichem Briefverkehr genutzt werden → Vermeidung von Papier und Briefumschlägen,
- bei Druckern der doppelseitige Druck als Grundeinstellung gewählt wird,
- statt Papierkopien elektronische Kopien erstellt werden.

2. Abfalltrennung

Die Abfälle sollen entsprechend ihrer Abfallart getrennt und gemäß der jeweiligen Gesetzgebung auf geeignete Weise entsorgt werden. Die Abfallbehälter sind entsprechend gekennzeichnet und alle Mitarbeitenden sind über die korrekte Entsorgung informiert.

3. Abfallentsorgung

Wir entsorgen Abfälle ordnungsgemäß und umweltfreundlich. Hierfür wird ein zertifizierter Entsorgungsbetrieb beauftragt und darauf geachtet, dass die Abfälle nicht illegal entsorgt werden.

4. Sensibilisierung der Mitarbeitenden

Unite sensibilisiert seine Mitarbeitenden für die Bedeutung einer umweltfreundlichen Entsorgung und motiviert sie, aktiv am Abfallmanagement teilzunehmen. Bestimmte Mitarbeitende, wie zum Beispiel der Hausmeisterservice, werden einmal im Jahr im Umgang mit gefährlichen Betriebsstoffen wie Ethanol und Lösemitteln geschult.

6 Stetige Verbesserung

Unsere Abfallprozesse werden regelmäßig analysiert, um Verbesserungspotentiale zu identifizieren. Die Überwachung und Bewertung der Umsetzung dieser Richtlinie wird durchgeführt und in regelmäßigen Berichten dokumentiert. Die Richtlinie wird jährlich überprüft und gegebenenfalls angepasst, damit sie den aktuellen Anforderungen entspricht.

7 Verantwortlichkeiten

Der **Vorstand** von Unite genehmigt diese Richtlinie und sämtliche Änderungen an dieser.

An den Standorten mit eigener Büroausstattung etabliert das **Office Management** eine Abfalltrennung und die ordnungsgemäße Abfallentsorgung.

Die/der **Corporate Sustainability Specialist** ist für die Erstellung und Aktualisierung dieser Richtlinie verantwortlich.

Alle **Mitarbeitenden** von Unite sind dafür verantwortlich, die hier dargelegten Grundsätze zu befolgen.