



Abfallmanagement- Richtlinie

herausgegeben von Unite Network SE, Grimmaischer Steinweg 8, 04103 Leipzig,
Deutschland

Version: 1.0

Dokumenten Vertraulichkeitskategorie: ÖFFENTLICH

Version	Datum	Änderung	Ersteller*in
1.0	17 October 2023	Erstellung der Richtlinie	Nora Reumschüssel

Leipzig, 17.10.2023

1. Ziel

Diese Richtlinie soll sicherstellen, dass die Unite Holding SE und deren verbundenen Unternehmen (im Folgenden: Unite) ein umweltfreundliches und nachhaltiges Abfallmanagement betreiben und so gemäß ihrer Unternehmenswerte „Nachhaltigkeit“ die Umwelt schützen und Ressourcen schonen. Im Folgenden werden insbesondere die relevanten Grundsätze und Verantwortlichkeiten innerhalb von Unite definiert.

2. Richtlinie

1. Unsere Motivation

Unite engagiert sich aktiv für den Umwelt- und Klimaschutz und hat es sich zum Ziel gesetzt, die aus den Geschäftsaktivitäten resultierenden Umweltbelastungen möglichst gering zu halten oder ganz zu vermeiden und gleichzeitig positive Beiträge zum Klimaschutz zu leisten.

Daher verpflichtet sich Unite zu einem vorschriftsgemäßen Abfallmanagement, welches ein Mittel zur Vermeidung von negativen Umweltbelastungen darstellt.

2. Für wen gilt die Abfallmanagement-Richtlinie?

Die Abfallmanagement-Richtlinie gilt für alle Mitarbeitenden von Unite einschließlich der Geschäftsleitung und Führungskräfte von Unite, unabhängig davon, ob sie Voll- oder Teilzeit beschäftigt sind, ob sie als Selbstständige oder als studentische Hilfskraft angestellt sind oder ein Praktikum ausüben. Die Abfallmanagement-Richtlinie ist zudem für alle Besucher*innen unserer Büros an allen Standorten verbindlich.

3. Welche Abfallarten werden von der Abfallmanagement-Richtlinie umfasst?

Die Abfallmanagement-Richtlinie umfasst sämtliche Abfallarten, die während des täglichen Geschäftsablaufs in einem Bürogebäude anfallen können, wie beispielsweise:

- Papierabfälle
- Verpackungsabfälle
- Küchenabfälle
- Kunststoffabfälle
- Altglas
- Elektronikschrott
- Batterien
- Sonderabfälle

4. Einhaltung der Abfallgesetze

Wir halten an unseren jeweiligen Standorten alle einschlägigen geltenden gesetzlichen Regelungen der Abfallwirtschaft ein. Diese gesetzlichen Regelungen sehen wir als Mindeststandard an, der nach Möglichkeit überboten werden soll.

5. Grundsätze

Das Abfallmanagement von Unite beinhaltet die Grundsätze der Abfallvermeidung, der Abfalltrennung, der ordnungsgemäßen Abfallentsorgung und der Sensibilisierung der Mitarbeitenden.

Zur Sicherstellung der einzelnen Grundsätze ergreift Unite die folgenden Maßnahmen:

a) Abfallvermeidung: Unite fördert die Vermeidung von Abfällen indem:

- Büromöbel, Aktenordner, Büromaterialien und elektronische Geräte wiederverwendet werden
- digitale Medien genutzt werden anstelle des schriftlichen Briefverkehrs zur Vermeidung der Nutzung von Papier und Briefumschlägen
- bei Druckern der doppelseitige Druck als Grundeinstellung gewählt wird
- elektronische Kopien von Dokumenten anstelle von Papierkopien erstellt werden

- das unternehmensinterne Intranet und Sharepoint zur Verbreitung von Informationen und Dokumenten genutzt wird
- b) Abfalltrennung:** Die Abfälle sollen entsprechend ihrer Abfallart getrennt und gemäß der jeweiligen Gesetzgebung auf geeignete Weise entsorgt werden. Die Abfallbehälter sind entsprechend gekennzeichnet und alle Mitarbeitenden sind über die korrekte Entsorgung informiert.
- c) Abfallentsorgung:** Wir entsorgen Abfälle ordnungsgemäß und umweltfreundlich. Hierfür wird ein zertifizierter Entsorgungsbetrieb beauftragt und darauf geachtet, dass die Abfälle nicht illegal entsorgt werden.
- d) Sensibilisierung der Mitarbeitenden:** wir sensibilisieren unsere Mitarbeitenden für die Bedeutung einer umweltfreundlichen Entsorgung und motivieren sie, aktiv am Abfallmanagement teilzunehmen. Ein bestimmter Kreis von Mitarbeitenden bspw. der Hausmeisterservice wird einmal jährlich für den Umgang mit gefährlichen Betriebsstoffen wie Ethanol und Lösemittel geschult.

6. Stetige Verbesserung

Unsere Abfallmanagement Prozesse werden regelmäßig analysiert, um Verbesserungspotentiale zu identifizieren. Die Überwachung und Bewertung der Umsetzung dieser Richtlinie wird durchgeführt und in regelmäßigen Berichten dokumentiert.

Die Richtlinie wird jährlich überprüft und gegebenenfalls angepasst, um sicherzustellen, dass sie den aktuellen Anforderungen entspricht.

7. Verantwortlichkeiten

Der **Vorstand** von Unite genehmigt diese Abfallmanagement -Richtlinie und sämtliche Änderungen an dieser.

Officemanagement: An den Standorten mit eigener Büroausstattung etabliert das Officemanagement eine Abfalltrennung und die ordnungsgemäße Abfallentsorgung.

Die **CSR Verantwortliche** ist für die Erstellung und Aktualisierung dieser Richtlinie verantwortlich.

Alle **Mitarbeitenden** von Unite sind dafür verantwortlich, die hier dargelegten Grundsätze zu befolgen.